



โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๙๙๙ ถนนพุทธมณฑล สาย ๔

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล นครปฐม

โทร. ๐๒-๔๐๘-๘๕๕๕ โทรสาร ๐๒-๔๐๘-๙๒๐๙

ที่ อว ๗๘.๐๑๓๓ / กง.๐๕๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การขอคืนเงินค่าประกันหนังสือและค่าประกันความเสียหายในทรัพย์สินของนักเรียนเกรด ๑๒ ที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

เรียน ท่านผู้ปกครองนักเรียนเกรด ๑๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ (Grade ๑๐-๑๒) ประจำปีเริ่มการศึกษา ๒๕๖๑
 ๒. แบบฟอร์ม Student Checkout / Withdrawal Form

ด้วย ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ที่อ้างถึง โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอชี้แจงขั้นตอนและเงื่อนไขการคืนเงินจำนวนทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นค่าประกันหนังสือจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และค่าประกันความเสียหายในทรัพย์สิน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ให้แก่นักเรียนเกรด ๑๒ ที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ซึ่งนักเรียนจะต้องดำเนินการพร้อมแนบเอกสาร ดังขั้นตอนต่อไปนี้

๑. กรอกแบบฟอร์ม Student Checkout / Withdrawal Form ให้ครบถ้วน และให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับทราบ พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้เพื่อแจ้งผลการคืนเงินประกัน พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑.๑. แบบใบเสร็จรับเงินประกันฯ **ต้นฉบับ** ในกรณีใบเสร็จรับเงินประกันฯ **ต้นฉบับ** สูญหาย จะต้องดำเนินการแจ้งความที่สถานีตำรวจและนำใบแจ้งความมายื่นแทนใบเสร็จรับเงินประกันฯ โดยหากไม่มีเอกสารฉบับดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่ง จะไม่สามารถขอรับเงินประกันฯคืน ได้

๑.๒. แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนเกรด ๑๒ เพื่อออกเช็คส่งจ่ายคืนเงินค่าประกันดังกล่าวโดยชื่อและนามสกุลที่ถูกต้องของนักเรียนเกรด ๑๒

๑.๓. แบบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารซึ่งระบุ ชื่อ-สกุล นักเรียนเกรด ๑๒ ที่ถูกต้อง โดยทางโรงเรียนฯ จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเท่านั้น เพื่อลดขั้นตอนเดินทางติดต่อทำธุรกรรมทางการเงินที่ธนาคาร ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ (COVID-19) โรงเรียนฯจึงมีความจำเป็นต้องใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีตามที่ให้ข้อมูลไว้

๒. คืนกุญแจล็อกเกอร์ และดำเนินการคืน Text Book และหนังสืออื่น ๆ ที่ยืมมาจากโรงเรียนฯ โดยนำมาคืนที่ห้องสมุด ภายในวันที่ **๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔** น.เวลาแบ่งออกเป็น ๒ รอบดังนี้ รอบที่ ๑. เวลา **๑๓.๐๐น. - ๑๔.๐๐ น.** และ รอบที่ ๒. เวลา **๑๕.๐๐น. - ๑๖.๐๐ น.** หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด โรงเรียนฯ จะไม่ดำเนินการคืนเงินประกันฯ ให้

๓. ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่า มีหนังสือหรือทรัพย์สินของโรงเรียนฯ ได้รับความเสียหายหรือสูญหายจากการกระทำของนักเรียน โรงเรียนฯ จะหักค่าเสียหายตามจริงจากเงินจำนวนดังกล่าว และจะคืนเงินส่วนที่เหลือให้หากหักค่าเสียหายทั้งหมดแล้วยังมีจำนวนเงินคงเหลือ

๔. โรงเรียนขอสงวนสิทธิในการคืนเงินประกันฯจำนวนดังกล่าวทั้งหมด ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่านักเรียนยังมีภาระหนี้สินที่ยังค้างชำระกับทางโรงเรียนฯในทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับทราบเงื่อนไขและขอให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. วริยา ชินนวรรโณ)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

Student Checkout / Withdrawal Form

Student Name:	Student ID:
Phone Number:	Email:
Student Signature:	Date:
Parent's Name	Parent's Phone Number: Parent's Email Address:
Parent's Signature	Date:
Reason for the withdrawal: <input checked="" type="checkbox"/> Graduation Class of 2021 <input type="checkbox"/> Other, please briefly explain:	

DO NOT WRITE BELOW THIS LINE – FOR OFFICE USE ONLY.

Deposit	In charge	Maximum Return	Less damage/Loss	Signature/ Date
Library & Text books	Library	20,000 Baht		
Security	Building/Maintenance	30,000 Baht	Locker key: _____ Other: _____	

Original Deposit Receipt received by Financial Department:	Date:
Registrar's Signature	Date:
Deputy Director for Student Service's Signature	Date:
Deputy Director for Academic Service's Signature	Date:
Director's Signature	Date: Approved: YES NO