



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
(โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล)

ที่ ๐๕๖/๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บค่าเสียหายในทรัพย์สิน โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การจัดเก็บค่าเสียหายในทรัพย์สิน โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๒ การบริหารและการดำเนินการ ข้อ ๒๔(๕) จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การเก็บค่าเสียหายในทรัพย์สิน โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลขึ้นไม่ว่าด้วยผู้ใดหรือด้วยสาเหตุใดก็ตาม ให้ส่วนงานอาคารและสถานที่เป็นผู้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นโดยทำรายงานบันทึกเหตุการณ์และรายงานแก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งนำตัวผู้ก่อความเสียหายส่งให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและนิติกร เพื่อแจ้งข้อกล่าวหาและให้ผู้ก่อความเสียหายลงนามในหนังสือยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดลหรือดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายต่อไปแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ หลังจากได้รับรายงานการบันทึกเหตุการณ์และหนังสือยินยอมชดใช้ค่าเสียหายจากส่วนงานอาคารและสถานที่แล้ว ให้ส่วนงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบรายการทรัพย์สินที่เกิดความเสียหายเพื่อประเมินราคาที่เป็นจริง ณ ปัจจุบัน ของมูลค่าทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดหรือราคาซื้อขายทรัพย์สิน ซึ่งเป็นชนิดลักษณะและขนาดเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน โดยส่วนงานการเงิน บัญชี และพัสดุ จะแนบเอกสารหลักฐานการสืบราคาจากบริษัทหรือห้างร้านที่จำหน่ายหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายทรัพย์สินนั้นเพื่ออ้างอิงในการกำหนดค่าเสียหาย หลังจากนั้นให้แจ้งยอดราคาทรัพย์สินที่เสียหายให้แก่ผู้ก่อความเสียหายรับทราบเพื่อดำเนินการชำระค่าเสียหายต่อไป

ข้อ ๓ การชำระค่าเสียหายให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ข้อ ๓.๑ ในกรณีที่ผู้ก่อความเสียหายเป็นบุคคลภายนอก ให้ส่วนงานการเงิน บัญชี และพัสดุเป็นผู้ออกไปนำฝากชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ (Bill Payment Pay-in Slip) ซึ่งระบุยอดค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ก่อความเสียหาย โดยให้ผู้ก่อความเสียหายดำเนินการชำระเงินโดยนำเงินเข้าบัญชีกองทุนโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่บัญชี ๓๓๓-๓๐๐๗-๕๓๓ ตามระยะเวลาที่โรงเรียนฯ กำหนด

ข้อ ๓.๒ ในกรณีที่ผู้ก่อความเสียหายเป็นผู้ปฏิบัติงาน ของโรงเรียนฯ ให้ส่วนงานการเงิน บัญชี และพัสดุแจ้งส่วนงานทรัพยากรบุคคลให้หักจากเงินได้รายเดือนของผู้ก่อความเสียหายในเดือนนั้น ๆ โดยผู้ก่อความเสียหายจะต้องให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการหักเงินค่าเสียหาย

ข้อ ๓.๓ ในกรณีที่ผู้ก่อความเสียหายเป็นนักเรียน ให้ส่วนงานการเงิน บัญชี และพัสดุ นำมูลค่าความเสียหายทั้งหมดที่ประเมินตามข้อ ๒. เพื่อดำเนินการหักจากเงินประกัน (ค่าประกันหนังสือ (คืนเมื่อจบการศึกษา) ๒๐,๐๐๐ บาท และ ค่าประกันความเสียหายในทรัพย์สิน (คืนเมื่อจบการศึกษา) ๓๐,๐๐๐ บาท โดยจะแจ้งให้ผู้กระทำผิดรับทราบ โดยเมื่อสำเร็จการศึกษาจะหักส่วนของค่าเสียหายไว้

หากบรรดาคำสั่งหรือประกาศใดที่กำหนดไว้ก่อนประกาศฉบับนี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ยึดถือตามประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วริยา ชินวรรณโณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

มหาวิทยาลัยมหิดล