

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพิจารณา	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	โรงเรียนฯ ได้คะแนนประเมิน IT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เปรียบเทียบผลการประเมินปี 2566 เท่ากับ 90.84.00 คะแนน ปี 2567 เท่ากับ 93.17 คะแนน มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น โดยตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (89.70 คะแนน) และ i1 การปฏิบัติหรือให้ให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด (92.73 คะแนน) ตามลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนฯ ให้ความสำคัญต่อกระบวนการทำงานระยะเวลาการทำงานภายในหน่วยงาน รวมไปถึงการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ ผลต่อการดำเนินงานของโรงเรียนฯ อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจของบุคคลที่เข้ามาทำธุรกรรมต่าง ๆ กับโรงเรียน	1. ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (Core value) ที่ประกอบด้วย MAHIDOL ซึ่งโรงเรียนฯเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร 2. จัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุน กระบวนการให้บริการด้วยการเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างตรงเป้าหมาย 3. ใช้กลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับ	ผู้บริหาร และฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1. จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และส่งเสริมค่านิยมองค์กร และปรับทัศนคติให้บริการและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นในช่วง Personal Development (PD) 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	ตลอดปีงบประมาณ 2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพิจารณา	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
2	การให้บริการและระบบ E-Service	โรงเรียนฯ ได้ คະแนน ประเมิน IT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เปรียบเทียบ ผลการประเมินปี 2566 เท่ากับ 90.84.00 คະแนน ปี 2567 เท่ากับ 93.17 คະแนน มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น โดยตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน (89.70 คະแนน) และ i1 การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (92.73 คະแนน) ตามลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนฯ ให้ความสำคัญ ต่อกระบวนการทำงาน ระยะเวลาการทำงานภายใน หน่วยงาน รวมไปถึงการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ ผลต่อการ ดำเนินงานของโรงเรียนฯ อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจของบุคคลที่เข้ามาทำธุรกรรมต่าง ๆ กับโรงเรียน	1. ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (Core value) ที่ประกอบด้วย MAHIDOL ซึ่งโรงเรียนฯเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร 2. จัดทำโครงการส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการให้บริการ ด้วยการเข้าถึงและตอบสนอง ความต้องการของผู้ใช้บริการ ได้อย่างตรงเป้าหมาย 3. ใช้กลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับ	ผู้บริหาร ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และ IT Coordinator	พัฒนาระบบ E-Service โดยเฉพาะการสื่อสาร/ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก ให้ครอบคลุมในทุก ระบบ และทุกฝ่าย เพื่อลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนที่ ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการ ดำเนินงานของโรงเรียนฯ อันจะมีผลต่อความพึงพอใจของบุคคลที่เข้ามาทำธุรกรรมต่าง ๆ กับโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ 2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพิจารณา	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	โรงเรียนฯ ได้ คะแนน ประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เท่ากับ 80 คะแนน โดย ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อย ที่สุด คือ e 4 หน่วยงานที่ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย และ e5 หน่วยงานมี การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน (81.90 คะแนน) ในขณะที่ผลการ ประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ที่ได้ คะแนน 40 คะแนน แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนฯ ยังขาด การเปิดเผยข้อมูลเพียงพอ	โรงเรียนฯ จะ ต้อง ดำเนินการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลสาธารณะให้กับผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ รับทราบอย่างชัดเจนและ ครอบคลุมมากขึ้น	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตาม เกณฑ์ OIT	ผู้บริหารและ ฝ่ายรับ สมัครนักเรียนและ การตลาด	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ OIT	ตลอดปีงบประมาณ 2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพิจารณา	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
4	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	โรงเรียนฯ ได้ คะแนนประเมิน IT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เปรียบเทียบผลประเมิน ปี 2566 เท่ากับ 87.36 คะแนน และปี 2567 เท่ากับ 88.08 คะแนน ผลคะแนนเพิ่มขึ้น โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ i10 หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด และ i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจักษ์มากน้อยเพียงใด (82.42 คะแนน) และ (84.85 คะแนน) ตามลำดับ	โรงเรียนฯ มีขั้นตอนและกระบวนการเกี่ยวกับเรื่องนี้ อย่างไร	ดำเนินการให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและกระบวนการที่สามารถตรวจสอบได้	ผู้บริหาร ฝ่ายอาคาร ส ถาน ทึ และ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายรับสมัครนักเรียนและการตลาด ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ	1. นำแนวทางตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล (โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล) ที่ 043/2561 เรื่อง ระเบียบและข้อปฏิบัติในการยืมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และอุปกรณ์ต่อพ่วง ของผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มาบังคับใช้อย่างเคร่งครัด 2. มีแบบฟอร์มยืมคืนพัสดุประเภทใช้คงรูป ไปใช้นอกสถานที่ โดยประชาสัมพันธ์บน ระบบ Online 3. มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณตามข้อบังคับ	ตลอดปีงบประมาณ 2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพิจารณา	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	โรงเรียนฯ ได้ คะแนนประเมิน IT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เท่ากับ 94.95 คะแนน โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ 14 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มาน้อยเพียงใด (89.70 คะแนน) สำหรับประเด็นจัดซื้อจัดจ้าง 15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาน้อยเพียงใด ได้คะแนนประเมินเต็ม (100 คะแนน)	จากผลการประเมิน IT ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องการทราบการใช้จ่ายเงินงบประมาณว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์มาน้อยเพียงไร	เพิ่มข้อมูล ช่องทางการเข้าถึง การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ผู้บริหาร และฝ่ายการเงินบัญชี และพัสดุ	1. รวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียนฯ ในภาพรวม เผยแพร่บนเว็บไซต์ 2. นำเสนอข้อมูลทางการเงินและด้านอื่น ๆ ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพิจารณา	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	โรงเรียนฯ ได้ คะแนน ประเมิน IT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เท่ากับ 94.75 คะแนน โดยตัวชี้วัดทุกตัวได้คะแนนประเมินที่ดีเยี่ยมมาก ๆ ส่วนประเด็น ๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ที่ไม่ประเมินนั้น แม้จะมีได้ทำให้คะแนนภาพรวมลดลง แต่ก็สมควรมีมาตรการหรือช่องทางในการรายงานการกระทำดังกล่าว	ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนฯ มี ความ เชื่ อ มั น ใน กระบวนการการใช้อำนาจ การตรวจสอบ และการบริหารงานบุคคล อย่างไรก็ดี ตาม โรงเรียนฯ ยังคงรักษา และดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรต่อไป	ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานขึ้นไปเข้าอบรมเพิ่มเติมความรู้ด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านภาวะการเป็นผู้นำ และการบริหารสถานการณ์ต่าง ๆ	ผู้บริหาร และฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1.ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมความรู้ด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านภาวะการเป็นผู้นำ และการบริหารสถานการณ์ต่าง ๆ	ตลอดปีงบประมาณ 2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพิจารณา	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	โรงเรียนฯ ได้ คะแนน ประเมิน IT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาทุจริตเปรียบเทียบกับ ปี 2566 เท่ากับ 30 คะแนน ปี 2567 เท่ากับ 87.47 คะแนน ผลคะแนนเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก ส่วนประเด็น i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ที่ไม่ประเมินนั้น แม้จะมีได้ทำให้คะแนนภาพรวมลดลง แต่ก็สมควรมีมาตรการหรือช่องทางในการรายงานการกระทำดังกล่าวเช่นเดียวกันกับ i9	โรงเรียนฯ ยังไม่มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในโรงเรียนฯ	1. จัดช่องทางเพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2. เพิ่มมาตรการในการควบคุมการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เช่น การทำหนังสือเตือน เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น	ผู้บริหาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และที่ปรึกษาด้านกฎหมายและนิติกร	1. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนผ่านทางสื่อที่เป็นทางการของโรงเรียนฯ 2. เพิ่มเรื่องของการทุจริตเป็นหัวข้อหนึ่งในการบริหารจัดการความเสี่ยง 3. ใช้หลักเกณฑ์ด้านวินัยและมาตรการทางวินัยมาใช้บังคับ	ตลอดปีงบประมาณ 2567