



Mahidol University
International
Demonstration School



MUIDS World Class Education - Wisdom of the Land

แผนการดำเนินการด้านบริหาร และพัฒนากฎหมายบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

กลุ่มงานกฎหมายบุคคล



ด้าน HRM

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
1	การสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อทดแทน	สายวิชาการ /สายสนับสนุน	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	สิงหาคม 2567 - กรกฎาคม 2567	50,000	<ul style="list-style-type: none">โรงเรียนมีบุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติตามความต้องการมีช่องทางการสรรหาที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ
2	ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	สายวิชาการ /สายสนับสนุน	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	สิงหาคม 2567 - กรกฎาคม 2567	ไม่มีการใช้งบประมาณ	บุคลากรใหม่รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์และจำเป็น เช่น แนวทางการบริหารโรงเรียน วัฒนธรรมองค์กร สิทธิประโยชน์ต่างๆ

ด้าน HRD

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
1	การสร้างทีมงานเพื่อผลงานที่เป็นเลิศด้วยหลักคิดบวก	สายสนับสนุน	กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล	ตุลาคม 2567	50,000	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการทำงานเป็นทีม บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาในการทำงานร่วมกัน ในด้านทัศนคติและการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ตลอดจน ครู นักเรียน และผู้มาติดต่อ
2	การเขียนหนังสือราชการและหนังสือตอบอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 1	สายวิชาการ (TA) /สายสนับสนุน	กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล	มกราคม 2568	10,000	บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
3	อบรมพัฒนาบุคลิกภาพ	สายสนับสนุน	กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล	มิถุนายน 2568	50,000	บุคลากรเห็นความสำคัญของบุคลิกภาพ ทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลต่อความสำเร็จในงาน และภาพลักษณ์ทั้งของตนเองและต่อองค์กร

ด้าน HRD (2)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด
4	อบรมเทคนิคการจัดการอารมณ์และความเครียด	สายสนับสนุน	กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล	ตุลาคม 2568	50,000	บุคลากรสามารถจัดการอารมณ์และความเครียดของตนเองอย่างสร้างสรรค์
5	ทุนพัฒนาศักยภาพในตำแหน่งงาน	สายวิชาการ	กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล	สิงหาคม 2568 - กรกฎาคม 2569	30,000	บุคลากรสามารถนำความรู้จากการอบรมมาปรับใช้ในการทำงานได้
6	ทุนพัฒนาศักยภาพในตำแหน่งงาน	(TA) / Lab Tech.	กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล	สิงหาคม 2568 - กรกฎาคม 2569	15,000	บุคลากรสามารถนำความรู้จากการอบรมมาปรับใช้ในการทำงานได้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อการบรรจุเข้าปฏิบัติงานเมื่อพ้นระยะเวลาทดลองงาน
- เพื่อพิจารณาการจ้างงาน เมื่อสัญญาสิ้นสุด
- เพื่อให้ความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- เพื่อการปรับวุฒิการศึกษา
- เพื่อพิจารณาขยายการจ้างงาน เมื่อครบอายุเกษียณ



หัวข้อการประเมิน

- **คุณภาพและปริมาณงาน**
 - ความถูกต้องแม่นยำ
 - เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
 - ปริมาณงานที่ทำนอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบ
- **การปฏิบัติงาน**
 - ความรู้ความสามารถต่อหน้าที่
 - ความเชื่อใจไว้วางใจ/ความเอาใจใส่งาน
 - การประสานงานและความร่วมมือกับผู้อื่น
 - การบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ทักษะการสื่อสารข้อความ
 - การแก้ปัญหาในงาน
- **พฤติกรรมหรือบุคลิกส่วนบุคคล**
 - จิตสำนึกในการให้บริการ
 - การประพฤติตนตามระเบียบวินัย
 - ความทุ่มเท เสียสละและอุทิศเวลา
 - การเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ/หน่วยงาน
 - การช่วยเหลือโรงเรียนด้านต่างๆ
- **การพัฒนางาน หรือทักษะการบริการ**



การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ลำดับ	สวัสดิการ	ผู้บริหาร	อาจารย์ ต่างชาติ	อาจารย์ ไทย	ผู้ช่วย สอน	สายสนับสนุน
1	ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม : วงเงินผู้ป่วยนอก 2,500 บาท/ครั้ง ได้ 30 ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓
2	การตรวจสุขภาพประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓
3	เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจและสวัสดิการการลา	✓	✓	✓	✓	✓
4	เสื้อสุกเสื้อโปโลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	✓
5	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓				✓
6	โบนัสประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓

การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (2)

ลำดับ	สวัสดิการ	ผู้บริหาร	อาจารย์ ต่างชาติ	อาจารย์ ไทย	ผู้ช่วย สอน	สาย สนับสนุน
7	สัมมนาประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตั๋วเครื่องบิน ค่าขนย้าย สำหรับผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการชาวต่างประเทศ		✓			
9	ค่าล่วงเวลา					✓
10	ค่าเบี่ยงเลี้ยง		✓	✓	✓	
11	ลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาบุตร	✓	✓	✓	✓	✓
12	งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓

การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (3)

ลำดับ	สวัสดิการ	ผู้บริหาร	อาจารย์ ต่างชาติ	อาจารย์ ไทย	ผู้ช่วยสอน	สาย สนับสนุน
13	สนับสนุนทุนพัฒนาศักยภาพในตำแหน่งงาน/ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น		✓	✓	✓	
14	บริการรถรับ-ส่ง โรงเรียน-สถานีรถไฟฟ้าบางหว้า	✓	✓	✓	✓	✓
15	ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง โดยการจัดอบรมภายใน	✓	✓	✓	✓	✓
16	สนับสนุนค่าธรรมเนียมการขอ/ต่อ ใบอนุญาตทำงาน และวีซ่า		✓			
17	การรับวัคซีนโรคไข้หวัดใหญ่	✓	✓	✓	✓	✓