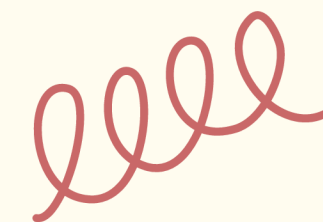




IT SERVICES

DEPARTMENT



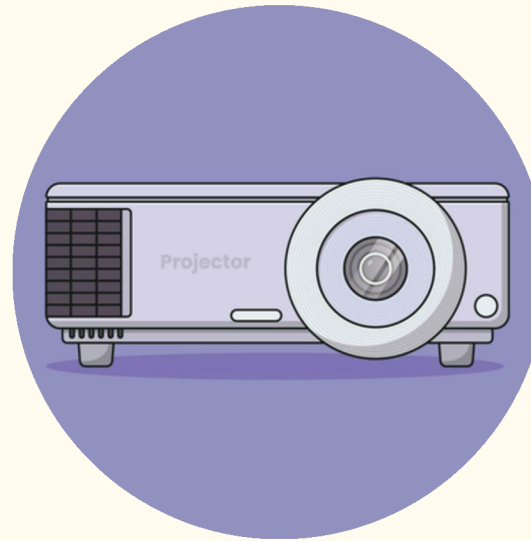
OUR SERVICE



Wi-Fi



Printer



Projector



Speaker



Laptop



Microphone

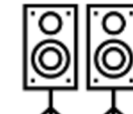
HOW TO REQUEST



⚙️ แจ้งซ่อมและร้องขอระบบงานอาคาร
(Building System Repair & Request) ▾



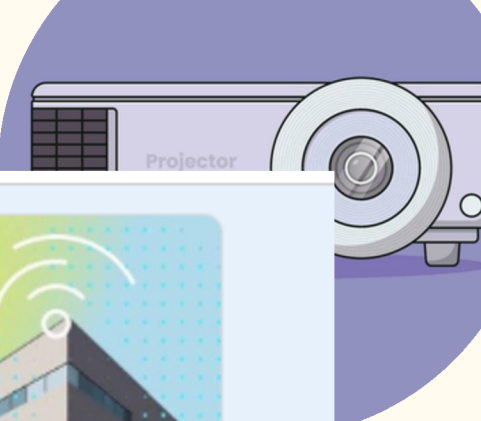
⚙️ แจ้งซ่อมและร้องขอระบบ IT และ AV
(IT & AV System Repair & Request) ▲



👉 แจ้งซ่อมและร้องขอระบบ IT และ AV (IT & AV System Repair & Request) **CLICK HERE**




หลังจากที่ท่านส่งข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับภายใน
วันถัดไป (After you submit the information, the officer



PLEASE TELL ME
YOUR PROBLEM
IN THIS FORM





IT & AV SERVICE REQUEST FORM
แจ้งซ่อมและร้องขอระบบ IT และ AV

แจ้งซ่อมและร้องขอระบบ IT & AV (IT & AV Repair Request Form)

aninchita.nin@mahidol.ac.th [Switch account](#)

The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

Any files that are uploaded will be shared outside of the organization they belong to.

* Indicates required question

ชื่อผู้แจ้งซ่อม (Name of service requestor) *

Your answer

อีเมล (Your Email) *

Windows taskbar with icons for Search, File Explorer, Edge, Word, Excel, PowerPoint, and Teams.

OUR PROCESS



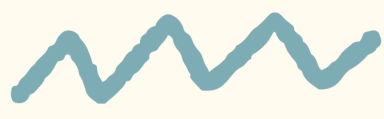
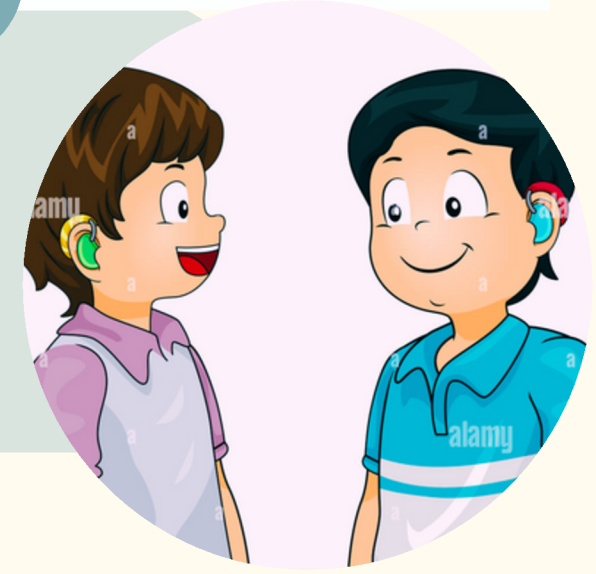
Process 1

After you sent the request. we're going to see your request in our system



Process 2

we're going to contact you, follow your request.



Process 3

After service we're going to send you the Post-service evaluation of IT service officer. please give us a rating so that we can improve our work.



CONTACT US



SUPAKIT.SAN@MAHIDOL.AC.TH



171



SAKSIEN.AIS@MAHIDOL.AC.TH



173



SOMCHAI.THN@MAHIDOL.AC.TH



174

ADMIN :

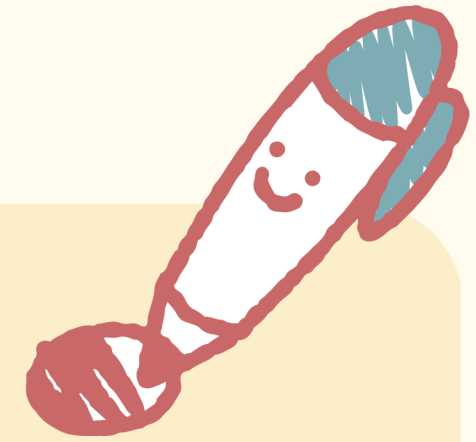


ANINCHITA.NIN@MAHIDOL.AC.TH



175

eee

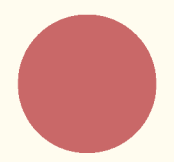


eee



lll

THANK YOU



Neung



Max



Jane



Noi

