

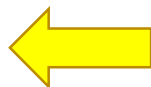
ตรวจสอบได้ที่เมนู "เช็คสถานะการจองห้อง" (After you have Reservationed for 1 business day, you can check your status at the menu "Check status")



### ขอใช้รถ (Van Inquiry Form)



### ขอใช้รถ (Car Inquiry Form)



กรุณา "ตรวจสอบสถานะการขอใช้รถ" ก่อนว่า วันและช่วงเวลา ที่ท่านต้องการจองนั้นว่างอยู่หรือไม่ (Please "check status" the book a van first to check if the date and time available)

กรุณาส่งแบบฟอร์มล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ (Please submit the form at least 2 business days)

หลังจากท่านจองขอใช้รถไปแล้ว 1 วันทำการ ท่านสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "เช็คสถานะการขอใช้รถ" (After you have booked a car for 1 business day, you can check your status at the menu "Check status")

กรุณา "ตรวจสอบสถานะการขอใช้รถ" ก่อนว่า วันและช่วงเวลา ที่ท่านต้องการจองนั้นว่างอยู่หรือไม่ (Please "check status" the book a van first to check if the date and time available)

กรุณาส่งแบบฟอร์มล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ (Please submit the form at least 2 business days)

หลังจากท่านจองขอใช้รถไปแล้ว 1 วันทำการ ท่านสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "เช็คสถานะการขอใช้รถ" (After you have booked a car for 1 business day, you can check your status at the menu "Check status")



### เช็คสถานะการจองห้องและขอใช้รถ (Check Status)



ห้องประชุม (Meeting & Other Rooms)



รถตู้ (Van)

Have Reservationed for 1 business day, you can check  
our status at the menu "Check status")

 **ขอใช้รถ (Van Inquiry Form)**  

 **เช็คสถานะการจองห้องและขอใช้รถ  
(Check Status)**  

 **ห้องประชุม (Meeting & Other Rooms)** 

เช็คสถานะการขอใช้ห้องประชุม

 **รถตู้ (Van)** 

เช็คสถานะการขอใช้รถ

 **Library Group Study Rooms Reservation** 

To exit full screen, press and hold **Esc**

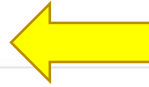
อา. 26	จ. 27	อ. 28	พ. 29	พฤ. 30	ศ. 31	ส. 1 ก.พ.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 8am Van K.เจริญ HR ตรวจสอบเข้าเมือง</li> <li>● 12:30pm (WFH)Van K.อนันต์ Science</li> <li>● 4:10pm (WFH)Van K. อนันต์ สวัสดิการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4:10pm (WFH)Van K. อนันต์ สวัสดิการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 12:30pm (WFH)Van K.เจริญ HR ศูนย์</li> <li>● 4:10pm (WFH)Van K. อนันต์ สวัสดิการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 12am Van K.อนันต์ การเงินและบัญชี ธน</li> <li>● 8am Van K.เจริญ HR ศูนย์ราชการแจ้งวั</li> <li>● 4:10pm (WFH)Van K. อนันต์ สวัสดิการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4:10pm (WFH)Van K. อนันต์ สวัสดิการ</li> </ul>	
2	<div data-bbox="212 406 929 965" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>✕</span> </div> <p><b>Van K.เจริญ Science "พิชามิท สาขา บางบัวทอง</b></p> <p>วันพุธ, 19 กุมภาพันธ์ - 8:00 ถึง 11:00am</p> <p>📍 <a href="https://maps.app.goo.gl/gf87KSSHBbCvKHiY9">https://maps.app.goo.gl/gf87KSSHBbCvKHiY9</a></p> <p>☎️ Mek 0894379691 รับของ ผดส. 1 คน</p> <p>📌 หมายเหตุ -</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>📄 รายละเอียดเพิ่มเติม</span> <span>+ คัดลอกไปยังปฏิทินของฉัน</span> </div> </div>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 12:45pm Van K.อนันต์ บริหารงานทั่วไป</li> <li>● 4:10pm Van K. เจริญ สวัสดิการการเดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4:10pm Van K. อนันต์ สวัสดิการการเดิน</li> <li>● 4:45pm Van K.เจริญ บริหารงานทั่วไป C</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 8:30am Van K.เจริญ Science ส.ไทยพ</li> <li>● 4:10pm Van K. อนันต์ สวัสดิการการเดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 7:30am Van K.อนันต์ กิ</li> <li>● 11:30am Van K.เจริญ ส</li> </ul>
9 K.เจริญ กิจกรรมโรงเรียน			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 7:30am Van K.เจริญ กิจกรรมโรงเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5am Van K.เจริญ กิจกรรมโรงเรียน สนา</li> <li>● 7:30am (ทั้งวัน) Van K. อนันต์ บริหารงาน</li> <li>● 1pm (เลื่อนเวลา)Van K.อนันต์ Science</li> <li>● 4:10pm Van K. เจริญ สวัสดิการการเดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 7:30am (ทั้งวัน) Van K.อนันต์ บริหารงาน</li> <li>● 9am Van K.เจริญ การเงินและบัญชี ธนา</li> <li>● 12:30pm Van K.เจริญ บริหารงานทั่วไป</li> <li>● 4:10pm (ยกเลิก)Van K. เจริญ สวัสดิการ</li> </ul>	15
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 8am Van K.เจริญ HR ตรวจสอบเข้าเมือง</li> <li>● 9am Van K.อนันต์ พัสดุ 1. ถนนแจ้งวัฒนะ</li> <li>● 10:30am Van K.เจริญ อาคารฯ ไทวัสดุแ</li> <li>● 4:10pm Van K.อนันต์ สวัสดิการการเดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 8am Van K.อนันต์ HR ตรวจสอบเข้าเมือง</li> <li>● 2pm Van K.เจริญ การเงินและบัญชี ธนา</li> <li>● 4:10pm Van K.อนันต์ สวัสดิการการเดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 8am Van K.เจริญ Science "พิชามิท ส</li> <li>● 9:30am Van K.อนันต์ แนะแนวและให้ค้</li> <li>● 4:10pm Van K.อนันต์ สวัสดิการการเดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 8am Van K.เจริญ HR ศูนย์พิสุจน์หลักฐา</li> <li>● 4:10pm Van K.อนันต์ สวัสดิการการเดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4:10pm Van K.อนันต์ สวัสดิการการเดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 6am Van K.เจริญ กิจกร</li> </ul>
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 8:30am Van K.อนันต์ บริหารงานทั่วไป</li> <li>● 4:10pm Van K.เจริญ สวัสดิการการเดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1pm Van K.อนันต์ การเงินและบัญชี ไปธ</li> <li>● 4:10pm Van K.เจริญ สวัสดิการการเดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4:10pm Van K.เจริญ สวัสดิการการเดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4:10pm Van K.เจริญ สวัสดิการการเดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2pm Van K.. การเงินและบัญชีธนาคารไร</li> <li>● 4:10pm Van K.เจริญ สวัสดิการการเดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 12:30pm Van K.อนันต์</li> </ul>

ตรวจสอบวันที่จะจอง และเวลาเริ่มต้นสิ้นสุดการใช้รถ ว่าตรงกับวันและเวลาการจอง "ของ บุคคลอื่น" หรือไม่ ก่อนเริ่มต้นการจอง

\* indicates required question

ชื่อผู้ขอใช้บริการ ( Name of service requestor ) \*

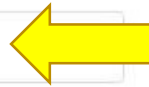
Your answer



ระบุชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้รถ

สาขาวิชา / หน่วยงาน ( Department ) \*

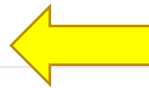
Choose



ระบุหน่วยงานผู้ขอใช้รถ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ( Mobile Phone ) \*

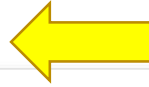
Your answer



ระบุเบอร์ติดต่อผู้แจ้ง

มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์เพื่อ ( Purpose ) \*

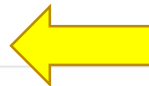
Your answer



ระบุวัตถุประสงค์

ระบุชื่อสถานที่ที่จะไป หรือ แนบลิ้ง Google Map ( Please specify place or attached google map link ) \*

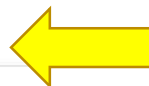
Your answer



ระบุสถานที่ที่จะไป

จำนวนผู้โดยสาร (คน) ( Total Passengers ) \*

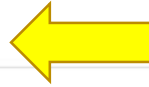
Your answer



ระบุจำนวนผู้โดยสาร

ชื่อผู้โดยสาร ระบุอย่างน้อย 1 ท่าน ( Passenger name Specify at least 1 person ) \*

Your answer

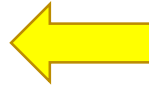


ระบุชื่อผู้โดยสาร

วันที่ออกเดินทาง ( Departure date ) \*

Date

mm/dd/yyyy

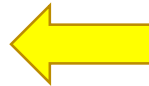


ระบุวันที่ออกเดินทาง

เวลาออกเดินทาง ( Departure time ) \*

Time

: AM

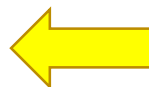


ระบุเวลาออกเดินทาง

เวลาเดินทางกลับ ( Return travel time ) \*

Time

: AM



ระบุเวลาเดินทางกลับ

Submit



ยืนยันการจองรถ

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms