



ประกาศโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน ตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์ สังกัดภาควิชาพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา

๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิงหนาท น้อมเนียน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

มหาวิทยาลัยมหิดล

**Mahidol University is opening for the position of Teaching Assistance (1 position)  
to work at Mahidol University International Demonstration School**

**Job Position :** Teaching Assistant in the Physical Education Department

**Quantity :** 1 Position

**Faculty :** Mahidol University International Demonstration School (Department of Physical Education)

**Work experiences :** at least 2 years

**Qualifications :**

- Bachelor's degree in Sports or Physical Education Degree
- Previous experience working with high school children in schools or a sports academy.
- Strong understanding of physical education concepts, sports, and fitness activities.
- Excellent communication and interpersonal skills.
- Ability to manage and motivate students effectively.
- Organizational skills and attention to detail.
- First Aid and CPR certification is preferred or must be obtained within a specified period.
- Flexibility to work during school hours and occasionally during evenings or weekends for special events.

**English Proficiency :**

IELTS (Academic Module)	over or equivalent	6
TOEFL IBT (Internet Based)	over or equivalent	79
TOEFL ITP	over or equivalent	550
MU Grad Test	over or equivalent	80
MU Grad Plus	over or equivalent	90
CU-TEP (Internet Based)	over or equivalent	75
TU-GET (Paper Based)	over or equivalent	550
TU-GET (Computer Based)	over or equivalent	80

**Job Description :**

The Teaching Assistant in the Physical Education Department plays a vital role in supporting the physical education teachers and enhancing the overall learning experience for students. This position involves assisting with the planning and delivery of physical education classes, managing equipment, and fostering a positive and inclusive environment that promotes physical activity and healthy lifestyles.

## Key Responsibilities:

### 1. Classroom Assistance

- Support PE teachers in delivering instructional activities, including setting up and breaking down equipment and materials.
- Assist with demonstrating exercises, sports techniques, and fitness routines.
- Supervise and manage students during physical activities, ensuring safety and adherence to rules.

### 2. Student Engagement

- Provide individual or small group support to students as needed to help them achieve their physical education goals.
- Encourage and motivate students to participate actively and improve their physical skills.
- Address students' questions and concerns in a respectful and supportive manner.

### 3. Administrative Support

- Help with maintaining records of student progress, attendance, and behavior.
- Assist in grading physical education assignments and assessments under the guidance of the physical education teacher.
- Organize and manage equipment and supplies, ensuring everything is in good condition and ready for use.

### 4. Event and Activity Coordination

- Aid in the planning and execution of school sports events, fitness activities, and other physical education related programs.
- Support the coordination of extracurricular sports teams and clubs, including managing schedules and communicating with students and parents.

### 5. Safety and Compliance

- Monitor and enforce safety protocols during physical activities to prevent injuries and ensure a safe environment.
- Assist in conducting regular safety checks of equipment and facilities.

### 6. Professional Development

- Participate in staff meetings, professional development workshops, and training sessions as required.
- Stay informed about new developments in physical education and fitness and apply best practices in the classroom.

**Select process :**

Interview and teaching demonstration. Only short-listed applicants will be contacted directly

**Remark :**

In accordance with the relevant regulations and announcements regarding the recruitment process of Mahidol University, selected candidates must undergo a criminal background check and health examination. If it is found that the selected candidate does not meet the required qualifications and relevant regulations, the university reserves the rights not to appoint the candidate as a faculty member.