



ประกาศโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สังกัดฝ่ายวิชาการและกิจการนักเรียน จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

๓.๓ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิงหนาท น้อมเนียน)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

Mahidol University has opening for the position of Educational Quality Development Officer 1 position  
to work at Mahidol University International Demonstration School

**Job Position :** Educational Quality Development Officer (นักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

**Affiliation :** Academic and Student Affairs

**Quantity :** 1 Position

**Work Experience :** At least 2 years

**Qualifications:**

- Hold at least a bachelor degree in education or related fields
- Have at least one year of working experience in educational quality development or related fields.
- Proficient with Microsoft Office programs
- Have service mind with patience
- Have strong attention to details with good time-management and organizational skills
- Stay proactive with a can-do attitude
- Data analysis skill is preferable.

**English test :**

- |                           |                    |     |
|---------------------------|--------------------|-----|
| - IELTS (Academic Module) | over or equivalent | 5   |
| - TOEFL IBT               | over or equivalent | 64  |
| - TOEFL ITP               | over or equivalent | 500 |
| - TOEIC                   | over or equivalent | 600 |
| - MU GRAD Test            | over or equivalent | 70  |

**Job Description :**

**Overall responsibilities**

Educational Quality Development Officer performs academic tasks related to quality development including quality assurance and accreditation. Educational Quality Development Officer deals with developing the quality development system, tracking data and performance, preparing reports, and providing advice and guidance in related aspects.

### **Specific Duties**

- Set frameworks and guidelines to promote the school's quality development and quality management system
- Create and revise manuals related to educational quality development that complies with adherent educational standards and legislative rules and regulations enforcing by relevant authorized bodies
- Systematically study and analyze collected data for quality development activities/ tasks
- Prepare the school's quality reports, such as self-assessment report/ self-study report, for internal and external quality assurance, accreditation, and other related activities.
- Coordinate with others to foster knowledge and understanding of quality development
- Follow up on departments' performance/outcomes based on PDCA cycle, set criteria and indicators.
- Handle correspondence and inquiries about quality development, quality assurance and accreditation matters
- Perform administrative tasks and documentation
- Perform other related tasks assigned by the supervisor(s) and the school administrators.

### **Select process :**

Interview and only short-listed applicants will be contacted directly

### **Welfare and Benefits :**

Salary negotiable depending on experience and qualifications

### **Remark :**

In accordance with the relevant regulations and announcements regarding the recruitment process of Mahidol University, selected candidates must undergo a criminal background check and health examination. If it is found that the selected candidate does not meet the required qualifications and relevant regulations, the university reserves the right not to appoint the candidate as a staff member.