



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลและผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน

พ.ศ. 2569

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลและผู้ปฏิบัติงาน โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 11 (5) และข้อ 37 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 และมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2568 อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล (โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล) ที่ 021/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติว่าด้วยสวัสดิการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนสาธิตนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดลสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยไม่รวมถึงโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานวิทยาลัย ลูกจ้างเงินรายได้ และลูกจ้างเงินงบประมาณ ในสังกัดส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลาสาขาวิชาการและสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ 3 หลักเกณฑ์และอัตราการผลิตหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้กับนักเรียนที่ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2569



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

บัญชีหลักเกณฑ์และอัตราการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. วัตถุประสงค์	เพื่อส่งเสริมให้บุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลและหรือผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนได้มีโอกาสในการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (Grade 10) กับโรงเรียน
2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอลดหย่อน	2.1. เป็นผู้ที่มีสถานภาพอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และ (1.1) ได้รับพิจารณาจ้างต่อจากหัวหน้าส่วนงานต่อไปอีกอย่างน้อย 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือ (1.2) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานคงเหลือตามสัญญาหรือคำสั่งแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่า 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา (2) เป็นผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2.2 เป็นผู้ที่มีบุตรผ่านเกณฑ์การคัดเลือกหรือกำลังศึกษาในโรงเรียนโดยอาจเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือบุตรที่บิดาได้ให้การรับรองแล้วหรือบุตรบุญธรรมที่จดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
3. อัตราการลดหย่อน	3.1 กรณีเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ <u>สิทธิลดหย่อนเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่บุตรในอัตราร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการศึกษา</u> 3.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน ให้ <u>สิทธิลดหย่อนเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่บุตรในอัตราร้อยละ 70 ของค่าธรรมเนียมการศึกษา</u>

บัญชีหลักเกณฑ์และอัตราการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา

<p>4. ขั้นตอนการขอลดหย่อน</p>	<p>4.1 ให้ผู้มีสิทธิขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่โรงเรียนกำหนดพร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ต่อกลุ่มงานการเงินและบัญชี ก่อนครบกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">(1) หนังสือรับรองการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล หรือการเป็นผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน แล้วแต่กรณี(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา(3) สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน แล้วแต่กรณี(4) หลักฐานแสดงการผ่านคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียน เช่น ประกาศผลการสอบคัดเลือก(5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร(6) สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร(7) สำเนาสูติบัตร หรือเอกสารอื่น ๆ ที่หน่วยงานราชการรับรองความเป็นบุตร เช่น สำเนาทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม แล้วแต่กรณี <p>4.2 ให้กลุ่มงานการเงินและบัญชีตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและเสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ</p> <p>4.3 ผู้ได้รับอนุมัติให้ลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาจะต้องชำระเงินภายในระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด</p> <p>4.4 กรณีที่ผู้มีสิทธิขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษายื่นคำร้องและเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนดตาม 4.1 โรงเรียนจะพิจารณาคำร้องนั้นสำหรับปีการศึกษาถัดไป</p>
-------------------------------	---